

**Утвержден
Общим собранием**

**Протокол № 1
от 21.12.2011**

У С Т А В

Ассоциации контрольно-счетных органов

Магаданской области

**г. Магадан
2011 г.**

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация контрольно-счетных органов Магаданской области (далее - Ассоциация) является добровольным объединением контрольно-счетных органов Магаданской области, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Магаданской области от 24.10.2011 № 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, гласности, партнерства, равноправия и соблюдения профессиональной этики.

1.3. Полное официальное наименование Ассоциации: Ассоциация контрольно-счетных органов Магаданской области, сокращенное официальное наименование Ассоциации: Ассоциация КСО МО.

1.4. Ассоциация не является юридическим лицом.

1.5. Местонахождение Ассоциации: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14.

Статья 2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Ассоциация контрольно-счетных органов Магаданской области создается с целью повышения эффективности системы государственного и муниципального финансового контроля, координации деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Магаданской области, укрепления сотрудничества между ними.

2.2. Основными предметами деятельности Ассоциации являются:

- укрепление взаимодействия и сотрудничества контрольно-счетных органов Магаданской области, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального финансового контроля;
- участие в разработке законодательных предложений, направленных на

совершенствование и повышение эффективности финансового контроля на всех уровнях бюджетной системы Магаданской области;

- содействие формированию и развитию системы муниципального финансового контроля;
- оказание членам Ассоциации организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;
- организация эффективного взаимодействия Ассоциации с органами представительной и исполнительной власти муниципальных образований Магаданской области, правоохранительными, контролирующими и иными органами и организациями;
- участие в разработке методологического и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности в бюджетной сфере, системы стандартизации муниципального и областного финансового контроля членов Ассоциации;
- защита прав и законных интересов членов Ассоциации;
- координация профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- повышение квалификации и профессионализма членов Ассоциации;
- содействие разработке и внедрению единой системы контроля за исполнением бюджетов, использованием имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- организация собраний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства.

2.3. Для достижения уставной цели Ассоциация:

- анализирует состояние законодательства в сфере бюджетного процесса и бюджетного устройства областного и муниципального финансового контроля, разрабатывает и направляет предложения по его совершенствованию в органы государственной власти Магаданской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, участвует в подготовке соответствующих нормативных правовых актов;
- готовит и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их проведение в соответствии с установленным порядком;

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации финансового контроля, формирует и сопровождает информационную базу о контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности членов Ассоциации;
- разрабатывает учебные планы, программы по подготовке и повышению квалификации сотрудников контрольно-счетных органов – членов Ассоциации;
- организует повышение квалификации сотрудников контрольно-счетных органов – членов Ассоциации;
- проводит анализ деятельности контрольно-счетных органов - членов Ассоциации и дает рекомендации по повышению эффективности их работы;
- осуществляет информационную деятельность, публикации в средствах массовой информации;
- организует и проводит совещания, конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам совершенствования финансового контроля, бюджетного процесса и бюджетного устройства в муниципальных образованиях Магаданской области;
- подготавливает ежегодный отчет по результатам деятельности Ассоциации;
- сотрудничает с аналогичными организациями Российской Федерации, участвует в их работе;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие установленным Уставом целям и задачам Ассоциации.

Статья 3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

- контрольно-счетная палата Магаданской области;
- контрольно-счетные органы муниципальных образований Магаданской области, созданные представительными органами местного самоуправления, являющиеся самостоятельными юридическими лицами;
- контрольно-счетные органы, которые находятся в составе представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

3.2. Прием новых членов в Ассоциацию осуществляется Президиумом

Ассоциации на основании письменного заявления, поданного в Президиум.

Президиум Ассоциации на своем заседании рассматривает заявление и принимает предварительное решение о приеме контрольно-счетного органа, подавшего заявление, в члены Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации заносится в протокол заседания Президиума.

Ближайшее Общее собрание членов Ассоциации утверждает предварительное решение Президиума Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении и деятельности Ассоциации, в т.ч. осуществлять все связанные с членством в Ассоциации действия - через своих полномочных представителей, избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- по письменному запросу получать от Президиума информацию о деятельности Ассоциации, в любое рабочее время ознакомиться с документацией Ассоциации;
- давать рекомендации лицам, вновь поступающим в Ассоциацию;
- по своему усмотрению выходить из числа членов Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в определении основных направлений деятельности Ассоциации, реализации ее уставных целей и задач;
- входить с предложениями, заявлениями, запросами в любой орган управления Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя следующие обязанности:

- соблюдать положения учредительных документов Ассоциации;
- участвовать в управлении Ассоциацией;
- исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и ее Президиума, принятые ими в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- способствовать решению уставных целей Ассоциации;
- предоставлять информацию о своей деятельности, необходимую для

реализации уставных целей Ассоциации;

- в случае принятия решения о выходе из членов Ассоциации в письменной форме уведомить об этом Председателя Ассоциации в срок до 10 календарных дней со дня принятия такого решения;
- оповещать Ассоциацию об изменении своего почтового или юридического адреса в течение 10 календарных дней со дня изменения;

Статья 4. Выход из членов Ассоциации

4.1. Член Ассоциации может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления, поданного в Президиум Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации на основании предварительного решения Президиума может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания, если за исключение проголосовали члены Ассоциации простым большинством голосов.

Статья 5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Президиум Ассоциации;
- Председатель Ассоциации.

5.2. Количественный и персональный состав членов Президиума Ассоциации утверждается Общим собранием.

5.3. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Работой Общего собрания руководит Председатель Ассоциации, которым по должности является Председатель контрольно-счетной палаты Магаданской области.

5.4. Президиум Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации в перерывах между Общими собраниями членов Ассоциации.

5.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации.

5.6. Исключительной компетенцией Общего собрания является:

- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- избрание по представлению Председателя Ассоциации членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета о работе Ассоциации;
- принятие решения о прекращении деятельности Ассоциации.

5.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей представителей членов Ассоциации.

5.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов представителей членов Ассоциации, участвующих в заседании, по принципу: один член - один голос.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством в две трети голосов.

5.9. Очередное Общее собрание созывается в сроки, определяемые Президиумом Ассоциации.

5.10. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Президиума Ассоциации или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Президиумом Ассоциации не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения.

5.11. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет ответственный секретарь Ассоциации.

5.12. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания письменно с приложением проектов повестки и документов, предлагаемых к рассмотрению, а также места и времени проведения Общего собрания не позднее, чем за 15 календарных дней до дня его проведения.

5.13. Члены Президиума Ассоциации избираются Общим собранием по представлению Председателя Ассоциации в количестве 2 человек на срок полномочий по должности руководителей контрольно-счетных органов муниципальных образований.

5.14. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

- разработка и представление Общему собранию основных программ и направлений деятельности Ассоциации;
- принятие решений о созыве очередного и внеочередного Общего собрания,

утверждение повестки дня;

- утверждение годовых планов работы Ассоциации;
- создание рабочих групп, комитетов, комиссий Ассоциации;
- представление Общему собранию предложений о приеме и исключении членов Ассоциации;
- участие Ассоциации в других организациях Российской Федерации, международных организациях;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

5.15. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости.

5.16. Работой Президиума Ассоциации руководит Председатель Ассоциации, в случае его отсутствия – лицо, его замещающее.

5.17. Заседания Президиума Ассоциации правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов.

5.18. Решения Президиума Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым Председателем Ассоциации и ответственным секретарем Ассоциации.

5.19. Председатель Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и Магаданской области, органах и организациях муниципальных образований Магаданской области;
- утверждает документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- представляет Общему собранию кандидатуры членов Президиума Ассоциации и ответственного секретаря Ассоциации;
- принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Ассоциации и Президиума Ассоциации.

5.20. Ответственный секретарь Ассоциации избирается Президиумом по

представлению Председателя Ассоциации.

5.21. Ответственный секретарь Ассоциации:

- организует и контролирует выполнение участниками Ассоциации решений органов управления Ассоциации;
- разрабатывает годовые планы работы Ассоциации по предложениям участников Ассоциации;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Общего собрания, Президиума Ассоциации, ведение протоколов и оформление итоговых документов;
- готовит и представляет Президиуму Ассоциации и Общему собранию годовой отчет о деятельности Ассоциации;

5.21. Ответственный секретарь Ассоциации подотчетен Председателю Ассоциации.

Статья 6. Прекращение деятельности Ассоциации

Деятельность Ассоциации прекращается по решению Общего собрания Ассоциации.