

Контрольно-счетная палата Магаданской области

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Магаданской
области от 08.02.2019 № 2)*

Дата начала действия: с 11 февраля 2019 года

Срок действия: бессрочно

Магадан

2019

Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля, при осуществлении закупок для государственных нужд, при поступлении и прохождении государственной гражданской службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Закон Магаданской области от 24.10.2011 № 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области»;

Закон Магаданской области 09.02.2005 № 553-ОЗ "О государственной гражданской службе Магаданской области";

Закон Магаданской области от 09.06.2012 № 1505-ОЗ "О представлении депутатами Магаданской областной Думы, лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на замещение государственных должностей

Магаданской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их проверке и размещении";

Постановление Магаданской областной Думы от 09.04.2010 № 1844 "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Магаданской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, о расходах государственными гражданскими служащими Магаданской области, о проверке достоверности и полноты указанных сведений и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению».

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего государственного финансового контроля, при обеспечении закупок для государственных нужд, приеме и прохождении государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений: создание конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты; регламентация основных прав и обязанностей государственных гражданских служащих; регламентация организационных процессов контрольной деятельности; обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности; обязательность уведомления, обращения и заявления сотрудников Контрольно-счетной палаты в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов Контрольно-счетной палаты (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению) о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений; обязательность

соблюдения требований Регламента Контрольно-счетной палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обязательность правового антикоррупционного просвещения сотрудников Контрольно-счетной палаты; обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего государственного финансового контроля, осуществлении закупок для государственных нужд, приеме и прохождении государственной гражданской службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения государственного гражданского служащего.

Государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты в своей деятельности призваны: соблюдать Этический Кодекс сотрудников контрольно-счетных органов РФ; исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего государственного финансового контроля; обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля); не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами для государственных гражданских служащих; соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство; проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами; соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, руководствоваться принципами честности и неподкупности.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности государственных гражданских служащих. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

2.2.1. Запрет на: получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого государственного имущества, служебной информации; осуществление предпринимательской деятельности; приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход; быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы; разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.2.2. Ограничение на: внеконкурсное замещение должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате; пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, совершившим коррупционные правонарушения; непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу; замещение должности государственной гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами № 79-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами; наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги

детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.2.3. **Дозволение** на: участие в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате; повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих; поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей; профессиональное развитие; информационное обеспечение деятельности; правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности; проведение служебной проверки по заявлению государственного гражданского служащего; выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.