

В Контрольно-счетную палату Магаданской области требуется для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Магаданской области ведущей группы категории «специалисты» – инспектор по правовым вопросам.

Обязательные требования: наличие высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция».

Должностные обязанности:

- проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с годовым планом работы КСП области;

- подготавливает:

- план-задание на проведение проверки, уведомление в адрес руководителя проверяемого объекта, распоряжение о проведении проверки, запросы о предоставлении необходимой информации и документов;

- проекты актов (справок), представлений, предписаний, отчетов, отзывов, заключений и иных документов по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и иной деятельности;

- проекты протоколов и иных документов по делам об административных правонарушениях, формирует материалы для направления в судебные органы;

- информацию в годовой отчет о деятельности КСП области за прошедший год;

- предложения в годовой план работы;

- информационные письма в областную Думу, Губернатору области, иные органы;

- ответы на обращения, заявления, жалобы, иные, поступающие документы;

- информацию по вопросам, относящимся к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, для размещения на сайте КСП области в сети Интернет;

- осуществляет контроль:

- за соответствием требованиям действующему законодательству проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от имени КСП области, согласовывает, подготавливает, в случае необходимости, заключения по представленным для согласования проектам документов;

- за реализацией представлений, предписаний и иных документов;

- оформляет и передает необходимые материалы в судебные, правоохранительные и иные надзорные и контрольные органы;

- представляет интересы КСП области в соответствии с доверенностью в судебных, правоохранительных и иных надзорных и контрольных органах;

- в отдельных случаях по поручению председателя КСП области инспектор может быть назначен ответственным за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

- в установленные Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Магаданской области сроки сдаёт материалы по контрольным

и экспертно-аналитическим мероприятиям специалисту, ответственному за формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- формирует (заполняет) и (или) размещает в государственной информационной системе (ГИС ЕСГФК) результаты экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

Условия прохождения государственной гражданской службы:

- примерный размер денежного содержания: от 174 до 198 тыс. руб.;

- служебное (рабочее) время: 5-ти дневная служебная (рабочая) неделя с 09-00 до 17-45/18.30;

- ненормированный рабочий день;

- бессрочный служебный контракт;

- гарантии, предоставляемые государственному служащему, социальный пакет согласно законодательству.

Контактный телефон 8(4132)609733.