

**План
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате
Магаданской области на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Осуществление анализа нормативных правовых актов Магаданской области, касающихся сферы контроля направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее – КСП), на предмет выявления коррупционных положений, а также установления противоречий и пробелов законодательства	Заместитель председателя, Аудиторы, Инспекторский состав	Постоянно
2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов КСП в соответствие с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации	Инспекторы по правовым вопросам, Консультант по правовым вопросам ФЭО	Постоянно
3	Подготовка материалов и участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области	Председатель, Консультант по правовым вопросам ФЭО	Ежегодно, при проведении заседания комиссии
4	Подготовка материалов и участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции при прокуратуре Магаданской области	Заместитель председателя, Консультант по правовым вопросам ФЭО	Ежегодно, при проведении заседания рабочей группы
5	Информационное взаимодействие и обмен опытом с правоохранительными, контрольно-надзорными и иными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель, Заместитель председателя, Аудиторы, Инспекторский состав	В течение 2024 г., по мере необходимости
6	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Магаданской области и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Секретарь комиссии	В течение 2024 г., по мере необходимости
7	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Консультант по правовым вопросам ФЭО	Ежегодно, до 30 апреля

	Анализ полноты заполнения и правильности оформления указанных справок		
8	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на официальном сайте КСП	Консультант по правовым вопросам ФЭО, Консультант ФЭО	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
9	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений: - о выполнения иной оплачиваемой работы, - о получения подарков, - об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Консультант по правовым вопросам ФЭО	Постоянно
10	Обеспечение проведения повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Консультант по правовым вопросам ФЭО	Ежегодно
11	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант по правовым вопросам ФЭО	Постоянно
12	Размещение на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности КСП в части противодействия коррупции	Консультант по правовым вопросам ФЭО, Консультант ФЭО	Постоянно
13	Организация участия государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Консультант по правовым вопросам ФЭО	Ежегодно