



# Контрольно-счетная палата Магаданской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2010

№ 5

г. Магадан

### Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Инспектору по правовым вопросам (Былков Е.О.) ознакомить государственных гражданских служащих КСП области с настоящим Распоряжением.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В.И.Соколов

Утвержден  
Распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Магаданской области  
от «23» 04.2010 № 5

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ**  
**ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ**  
**ПАЛАТЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее – Счетная палата) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского служащего Счетной палаты.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты (далее – государственный служащий) к совершению коррупционных правонарушений составляется незамедлительно, когда государственному служащему стало известно о фактах склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) составляется в произвольной форме или в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

5. Уведомление должно содержать сведения, перечень которых приведен в Приложении № 2 к Порядку.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к государственному служащему в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Государственные служащие передают Уведомления инспектору по правовым вопросам, осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Счетной палаты.

8. При нахождении государственного служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места службы государственный служащий уведомляет инспектора по правовым вопросам, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности Счетной палаты, с помощью любых доступных средств связи.

По прибытии к месту службы государственный служащий незамедлительно оформляет Уведомление в письменной форме.

9. Инспектор по правовым вопросам, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности Счетной палаты, в день поступления Уведомления производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Порядку). Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати Счетной палаты.

10. В журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Счетной палаты к совершению коррупционных правонарушений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время регистрации уведомления;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество и подпись лица, подавшего уведомление;
- фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении;
- особые отметки.

11. После регистрации Уведомления инспектор по правовым вопросам, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности Счетной палаты, организует проверку сведений, содержащихся в Уведомлении.

12. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

- 12.1. проводить беседу с государственным служащим;
- 12.2. изучать представленные государственным служащим дополнительные материалы;
- 12.3. получать от государственного служащего пояснения по представленным им материалам.

13. Уведомление не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале направляется в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы.

14. Уведомление прилагается к сопроводительному письму, подписываемому руководителем Счетной палаты.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Распоряжением КСП области от 23.04.2010 № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений (в произвольной форме или по рекомендуемому образцу)

Председателю Контрольно-счетной палаты Магаданской области

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_ (ф.и.о. государственного служащего, должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ф.и.о., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин., « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Распоряжением КСП области от 23.04.2010 № 5

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)
3. Сущность предполагаемого правонарушения.
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

### Приложение № 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Распоряжением КСП области от 23.04.2010 № 5

#### Контрольно-счетная палата Магаданской области

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений

(в произвольной форме или по рекомендуемому образцу)

№№ пп	Дата и время регистрации уведомления	Краткое изложе- ние фактов, ука- занных в уве- домлении	Ф.и.о. и под- пись лица, подавшего уведомле- ние	Ф.и.о. и под- пись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7