

Контрольно-счетная палата Магаданской области

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
«Осуществление контроля за соблюдением установленного  
порядка управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в государственной собственности Магаданской  
области»**

*(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Магаданской  
области от 14 декабря 2018 года № 32 )*

*Дата начала действия: с 17 декабря 2018 года*

*Срок действия: бессрочно*

Магадан  
2018

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области.....	3
3. Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области.....	5
4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области.....	6
5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.....	7

## Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации задач органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьями 10 и 12 Закона Магаданской области от 24.10.2011 № 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области».

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля;
- установление общих правил и процедур проведения этапов контроля;

1.4. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего государственного финансового контроля и обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее - Счетная палата) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области.

1.5. При выполнении требований стандарта должностные лица Счетной палаты руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Счетной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Счетной палаты (далее - Председатель).

## **2. Сущность контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области**

2.1. **Целью** контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области, является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом.

**Контроль законности** использования государственного имущества предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций (с целью выявления фактов мошенничества и коррупции);

- проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;
- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- анализа систем внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Контроль эффективности** использования государственного имущества предполагает проведение проверки результативности, экономности и управления и распоряжения государственным имуществом.

- организация и процессы использования и распоряжения бюджетными средствами и имуществом;
- результаты использования и распоряжения бюджетными средствами и имуществом;
- деятельность объектов контроля по использованию и распоряжению бюджетными средствами и имуществом.

2.2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области, осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. **Предметом контроля** за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом является финансово-хозяйственная деятельность проверяемых объектов и организаций, бюджетные средства, государственная собственность, долговые обязательства, налоговые и иные льготы и преимущества, бюджетные кредиты, государственные гарантии и поручительства, результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. **Объектами контроля** являются органы и организации, за которыми закреплено право владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области.

2.5. **Задачами контроля** за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом являются:

- оценка законности деятельности проверяемого органа либо организации по владению, пользованию и распоряжению государственным имуществом;
- проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающих сохранность и эффективное использование государственного имущества;
- оценка полученного экономического и социального эффекта в результате владения, распоряжения и использования государственной (муниципальной) собственности;
- анализ системы организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- разработка предложений по повышению эффективности управления и распоряжения государственным имуществом.

2.6. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия применяются различные методы финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством (проверка, обследование, экспертиза и др.).

### **3. Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Магаданской области**

3.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за проверяемыми органами и организациями, осуществляется на основании плана работы Счетной палаты на текущий год.

Датой начала и окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжении Председателя.

3.2. Контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся на основе информации и материалов, получаемых по запросам и (или) непосредственно по месту расположения объектов контроля.

3.3. Организация контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, которые осуществляются с учетом общих правил проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами;

- оформление результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за проверяемыми объектами.

**Подготовка к проведению** контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя.

На этапе подготовки к проведению контрольного и экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объекта контроля, необходимое для подготовки к осуществлению контроля и оценки результатов использования государственного имущества и средств, а также определяются цели, вопросы и методы проведения контроля.

На **этапе проведения** контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету контроля, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и обоснования выявленных нарушений и недостатков. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации.

На **этапе оформления результатов контроля** при проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов контроля. На основании акта (актов) составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

#### **4. Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом**

4.1. Начальный этап проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия включает в себя анализ законодательства, регулирующего деятельность по управлению и распоряжению государственным имуществом:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Закон Магаданской области от 14.02.2002 № 232-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Магаданской области»;
- постановление губернатора Магаданской области от 07.02.2014 № 24-п «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Магаданской области и ведении реестра государственного имущества Магаданской области»;
- иные нормативные правовые акты.

4.2. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки, получаемых в целях формирования доказательств в соответствии с задачами контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. **Информационной основой** для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму и структуру проверяемого объекта;
- экономическая, правовая и статистическая информация о деятельности проверяемого объекта;
- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;
- бухгалтерская отчетность;
- исполнительно-распорядительная документация;
- сводная и аналитическая информация;
- иные документы.

4.4. В период проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия следует:

- проанализировать перечень государственного имущества, необходимого для функционирования проверяемого объекта, оценить эффективность его использования;

- оценить полноту представления бухгалтерской документации и материалов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам управления и распоряжения государственным имуществом;

- проверить порядок организации и ведения учета основных средств; проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, наличие и содержание актов приема-передачи, перемещения основных средств; обеспечение правильного документального оформления, своевременное отражение поступления, перемещения, выбытия, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;

- проверить использование средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных фондов, списание изношенного и устаревшего имущества;

- проверить соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд;

- дать оценку эффективности управления государственным имуществом.

4.5. При выявлении нарушений требований законов и иных нормативных правовых актов следует отразить в акте по результатам контрольного мероприятия (заключении - по результатам экспертно-аналитического мероприятия) факты нарушений, причиненного ущерба, а также принятые руководством проверяемого объекта меры по их устранению (при наличии).

4.6. При выявлении нарушений и недостатков также следует установить их причины, ответственных должностных лиц и исполнителей, вид и размер ущерба, причиненного Магаданской области.

## **5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятий**

5.1. Содержание документов, указанных в пункте 3.3. настоящего стандарта, должно соответствовать требованиям, установленным Стандартами внешнего государственного финансового контроля об общих правилах проведения контрольного мероприятия и об общих правилах проведения экспертно-аналитического мероприятия, утвержденными Коллегией Счетной палаты.