

Контрольно-счетная палата Магаданской области

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты Магаданской области от 30.11.2021 № 64)

Действует с 01.12.2021

Магадан
2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования	3
3. Формирование и утверждение Плана	4
4. Форма, структура и содержание Плана	5
5. Корректировка Плана	6
6. Контроль исполнения Плана.....	7
Приложение № 1. Форма Плана	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Магаданской области» (далее – Стандарт, КСП) разработан в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ, статьи 11 Закона Магаданской области от 24.10.2011 № 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области» (далее – Закон № 1428-ОЗ) и пункта 1.8 Регламента КСП.

1.2. При подготовке Стандарта использованы отдельные положения стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного протоколом Коллегии Счетной палаты РФ от 22.07.2011 № 39К (806).

1.3. Целью Стандарта является обеспечение своевременного и качественного планирования контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение цели, задач и принципов планирования работы КСП;
- установление порядка формирования, утверждения, корректировки и контроля исполнения Плана работы КСП (далее – План);
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. Планирование работы осуществляется в целях эффективной организации внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения КСП законодательно установленных полномочий.

Учитываются стратегические цели и задачи экономической и бюджетной политики государства, определенные в посланиях Президента Российской Федерации, основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Магаданской области, национальных проектах, государственных программах Магаданской области и др.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП на очередной год и работы по направлениям, возглавляемым заместителем председателя и аудиторами;
- обеспечение реализации иных направлений деятельности;
- формирование Плана.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность планирования (охват законодательно установленных полномочий КСП);
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСП с органами внутреннего государственного финансового контроля.

2.4. Планирование деятельности осуществляется с использованием риск-ориентированного подхода, который заключается в отборе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятия) для включения в План с учетом следующих критериев:

- значительные суммы средств, выделенных объекту контроля на осуществление полномочий;
- низкий уровень реализации государственных программ Магаданской области и факты недостоверности отчетов об их реализации;
- существенный объем нарушений, выявленный в ходе предыдущих Мероприятий;
- информация о нарушениях, полученная из иных источников.

3. Формирование и утверждение Плана

3.1. План на очередной год, включающий перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, утверждается коллегией КСП до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2. Формирование Плана осуществляется с учетом ранее проведенных Мероприятий.

3.3. Подготовка предложений в проект Плана осуществляется членами коллегии КСП (далее – Коллегия), начальником финансово-экономического отдела (далее – ФЭО) в соответствии с возглавляемыми направлениями деятельности.

3.4. Обязательному включению в проект Плана подлежат поручения Магаданской областной Думы, предложения губернатора Магаданской области, направленные в КСП для его формирования.

3.5. В проекте Плана учитываются предложения Счетной палаты Российской Федерации, иных контрольных (надзорных) и правоохранительных органов.

3.6. Предложение о включении в План содержит следующую информацию о Мероприятии:

- вид (контрольное или экспертно-аналитическое) и наименование;

- перечень объектов (наименование органа или организации);
- срок проведения;
- ответственное должностное лицо;
- основание.

3.6.1. Наименование планируемого Мероприятия формулируется четко и однозначно в соответствии с полномочиями КСП, установленными статьей 8 Закона № 1428-ОЗ.

3.6.2. В перечне объектов Мероприятия указывается их полное наименование.

В исключительных случаях предложение о включении Мероприятия в План может не содержать перечня объектов, который утверждается отдельным решением Коллегии.

3.6.3. Срок проведения Мероприятия определяется с учетом его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.6.4. Ответственным за проведение Мероприятия является заместитель председателя КСП, аудитор или инспектор.

3.6.5. Основанием для включения Мероприятия в проект Плана являются:

- нормы Бюджетного кодекса РФ, Законов № 6-ФЗ и № 1428-ОЗ;
- поручения Магаданской областной Думы, а также предложения губернатора Магаданской области;
- решения Коллегии.

3.7. При планировании контрольного мероприятия учитываются сроки и результаты проведения предшествующих мероприятий на данных объектах в рамках его предмета.

3.8. Не допускается включение в проект Плана объектов, на которые не распространяются полномочия КСП.

3.9. Предложения о включении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий в проект Плана направляются секретарю Коллегии до 1 декабря текущего года.

3.10. Секретарь формирует проект Плана и направляет его для рассмотрения и согласования членам Коллегии.

3.11. Утвержденный решением Коллегии План направляется ее членам, а также начальнику ФЭО для исполнения и размещается на официальном сайте КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Форма, структура и содержание Плана

4.1. Примерная форма Плана приведена в приложении № 1.

4.2. План содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы.

4.3. Каждый раздел и мероприятие Плана имеют свой номер и наименование.

4.4. Наименования разделов Плана отражают осуществление КСП контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указываются месяцы.

В случае если срок проведения выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

С учетом вида мероприятия допускается использование формулировок «По мере поступления», «По мере необходимости» и т.п.

4.6. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются фамилии и инициалы.

Допускается указание наименования должностей. Например, «Инспекторы».

4.7. Решением Коллегии структура Плана изменяется с учетом особенностей и специфики организации контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.

5. Корректировка Плана

5.1. Корректировка Плана осуществляется решением Коллегии, принятым на основе предложений ее членов и начальника ФЭО, а также поручений Магаданской областной Думы и предложений губернатора Магаданской области.

5.2. Предложения по корректировке Плана могут вноситься на рассмотрение Коллегии также в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Магаданской области;
- выявления в ходе подготовки или проведения Мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов Мероприятия;
- иных случаях.

5.3. Корректировка Плана может осуществляться в виде:

- изменения наименования Мероприятия, перечня объектов, сроков проведения, состава лиц, ответственных за его проведение;

- включения в План или исключения из него Мероприятия.

6. Контроль исполнения Плана

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, включенных в План.

6.2. Контроль исполнения Плана по направлениям деятельности обеспечивают заместитель председателя, аудиторы и начальник ФЭО.

6.3. Информация о ходе исполнения Плана за год включается в годовой отчет о деятельности КСП.

**План работы
Контрольно-счетной палаты Магаданской области
на _____ год**

Утвержден решением коллегии Контрольно-
счетной палаты Магаданской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1	2	3	4	5	6
1. Контрольные мероприятия					
1.1.					
1.2.					
...					
2. Экспертно-аналитические мероприятия					
2.1.					
2.2.					
...					
3. Информационная деятельность					
3.1.					
3.2.					
...					
4. Иная деятельность					
4.1.					
4.2.					
...					