

# Контрольно-счетная палата Магаданской области

## СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

### **«ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты  
Магаданской области от 21.01.2022 № 5)

Действует с 24.01.2022

Магадан  
2022

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Общие правила проведения Внешней проверки.....	3
3. Внешняя проверка Отчетности ГАБС.....	4
4. Внешняя проверка Отчета.....	5
5. Оформление и направление заключения на Отчет.....	6
Приложение 1. Форма Заключения по ГАБС.....	7
Приложение 2. Форма сопроводительного письма .....	8
Приложение 3. Форма Заключения на Отчет.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета» (далее – Стандарт) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Закона Магаданской области от 24.10.2011 № 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области» (далее - Закон № 1428-ОЗ) и Регламента Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее – КСП, Регламент), в соответствии Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации протоколом от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила организации и проведения внешней проверки, предусмотренной статьей 264.4 БК РФ (далее – Внешняя проверка):

- годового отчета об исполнении областного бюджета (далее – Отчет);
- бюджетной отчетности главных администраторов, составляемой в соответствии с пунктом 1 статьи 264.2 БК РФ (далее - Отчетность ГАБС), и подготовку заключений по их результатам (далее – Заключение).

1.3. При выполнении требований Стандарта сотрудники КСП обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, БК РФ, Законами № 6-ФЗ и № 1428-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

1.4. Задачами Стандарта являются определение порядка организации, проведения и оформления результатов Внешней проверки.

## **2. Общие правила проведения Внешней проверки**

2.1. Внешняя проверка является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в соответствии с планом работы КСП.

2.2. Цель – определение полноты, достоверности и соответствия требованиям БК РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области Отчета, Отчетности ГАБС.

2.3. Задачами Проверки являются анализ:

- соблюдения требований к порядку составления и представления Отчета, Отчетности ГАБС;

- исполнения областного бюджета (далее – Бюджет) по данным Отчета, Отчетности ГАБС, выявление нарушений и отклонений в процессе его исполнения.

2.4. Предмет Внешней проверки: Отчет, Отчетность ГАБС.

2.5. Объектами Внешней проверки являются:

- орган, организующий исполнение Бюджета (министерство финансов Магаданской области);

- главные администраторы средств Бюджета.

2.6. Основным методом проведения Внешней проверки является сравнительный анализ.

2.7. Внешняя проверка осуществляется аудиторами, инспекторами и инспекторами по правовым вопросам в соответствии с направлениями деятельности в сроки, установленные статьей 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области» (далее – Закон № 1750-ОЗ).

2.8. Координацией действий сотрудников при проведении Внешней проверки руководит заместитель председателя КСП.

### **3. Внешняя проверка Отчетности ГАБС**

3.1. При проведении Внешней проверки осуществляется анализ Отчетности ГАБС на соответствие положениям БК РФ, Закона № 1750-ОЗ и иных нормативных правовых актов, взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными им бюджетными и автономными учреждениями, в том числе:

• соблюдение:

- установленного срока представления (пункт 3 статьи 20 Закона № 1750-ОЗ);

- полноты состава, внутренней согласованности показателей и требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

• анализ:

- исполнения утвержденных годовых бюджетных назначений по доходам и расходам, и причин отклонения фактических показателей от плановых;

- дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

3.2. Результаты Внешней проверки Отчетности ГАБС оформляются Заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств, примерная форма которого приведена в приложении 1 к Стандарту.

3.3. Заключение подписывает должностное лицо, проводившее Внешнюю проверку, и в установленном Регламентом порядке вносит на рассмотрение коллегии КСП.

3.4. Утвержденное Заключение с сопроводительным письмом направляется в адрес руководителя главного администратора бюджетных средств (примерная форма приведена в приложении 2 к Стандарту).

#### **4. Внешняя проверка Отчета**

4.1. При проведении Внешней проверки осуществляется анализ Отчета на соответствие положениям БК РФ, Закона № 1750-ОЗ и иных нормативных правовых актов с учетом данных Внешней проверки Отчетности ГАБС, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП в отчетном году.

4.1.1. Исполнение Бюджета по доходам, в том числе:

- анализ исполнения отдельных показателей доходной части Бюджета в увязке с прогнозом социально-экономического развития Магаданской области, послужившим их основой;

- сравнительный анализ:

- показателей фактического поступления доходов с предусмотренными Законом о Бюджете, уровень исполнения доходов, причины выявленных отклонений;

- налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений относительно аналогичных показателей за год, предшествующий отчетному;

- полноты отражения безвозмездных поступлений, в том числе на финансирование переданных полномочий.

4.1.2. Исполнение Бюджета по расходам, в том числе анализ:

- реализации текстовых статей;

- соответствия показателей сводной бюджетной росписи кассовому плану;

- исполнения бюджетных назначений (в том числе причин отклонений показателей от плановых) на:

- реализацию государственных и ведомственных целевых программ Магаданской области, непрограммных направлений деятельности;

- осуществление капитальных вложений в разрезе объектов;
- бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в том числе в виде взносов в уставной капитал;
- государственную поддержку семьи и детей;
- реализацию национальных проектов Российской Федерации;
- дефицита Бюджета и источников его финансирования;
- государственного долга и расходов на его обслуживание;
- использования бюджетных ассигнований дорожного, резервных фондов Магаданской области и Правительства Магаданской области.

4.1.3. Соответствие данных Отчета консолидированной отчетности.

## **5. Оформление и направление Заключения на Отчет**

5.1. Заключение на Отчет с учетом данных Внешней проверки Отчетности ГАБС с выводами и предложениями (рекомендациями) формируется в течение 30 дней со дня его представления в КСП (примерная форма приведена в приложении 3).

5.2. Заключение содержит результаты анализа, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта.

5.3. Выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Магаданской области отражаются в Заключении с указанием их существа и ссылкой на норму.

5.4. Заключение передается инспектору по правовым вопросам для проведения правовой экспертизы.

5.5. Подготовленное Заключение утверждается коллегией КСП, подписывается председателем и направляется в Магаданскую областную Думу с одновременным представлением в Правительство Магаданской области.

## Заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности

\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за \_\_\_\_\_ год

(утверждено решением коллегии КСП Магаданской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктом 3 статьи 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области» (далее – Закон № 1750-ОЗ), пунктом \_\_\_\_ плана работы на \_\_\_\_\_ год Контрольно-счетной палатой области проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности \_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за \_\_\_\_\_ год.

1. Общие положения \_\_\_\_\_
2. Анализ годовой отчетности \_\_\_\_\_
3. Исполнение бюджетных назначений по доходам \_\_\_\_\_
4. Исполнение бюджетных назначений по расходам \_\_\_\_\_
5. Выводы \_\_\_\_\_
6. Предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



## Контрольно-счетная палата Магаданской области (КСП Магаданской области)

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000. Тел. (413-2) 609737. E-mail: ksp@49gov.ru  
ОКПО 05264844, ОГРН 1034900005458, ИНН/КПП 4909906167/490901001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Должность руководителя  
объекта внешней проверки

Ф.И.О.

О направлении заключения  
по результатам внешней проверки  
отчетности

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации КСП Магаданской области проведена внешняя проверка бюджетной отчетности \_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за \_\_\_\_ год.

Направляем Вам для сведения заключение, подготовленное по результатам проверки.

Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ф.И.О. исполнителя  
номер телефона





# Контрольно-счетная палата Магаданской области (КСП Магаданской области)

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000. Тел. (413-2) 609737. E-mail:ksp@49gov.ru  
ОКПО 05264844, ОГРН 1034900005458, ИНН/КПП 4909906167/490901001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
Магаданской областной Думы  
Ф.И.О.

(Губернатору Магаданской области  
Ф.И.О.)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на годовой отчет об исполнении областного бюджета за \_\_\_\_\_ год**  
(утверждено решением коллегии КСП Магаданской области от \_\_\_\_ №\_\_)

### 1. Общие положения

Заключение на годовой отчет об исполнении областного бюджета за \_\_\_\_\_ год (далее – Отчет) подготовлено с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области».

Также использованы результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Магаданской области (далее – КСП) за отчетный год.

Отчет представлен Правительством Магаданской области в КСП \_\_\_\_\_ с соблюдением (нарушением) срока (не позднее 15 апреля текущего года), установленного пунктом 3 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Итоги исполнения областного бюджета за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Исполнение областного бюджета по доходам \_\_\_\_\_

4. Исполнение областного бюджета по расходам \_\_\_\_\_

4.1. Исполнение бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов Российской Федерации \_\_\_\_\_

4.2. Исполнение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

5. Основные результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств \_\_\_\_\_

**Выводы** \_\_\_\_\_

**Предложения** \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Ф.И.О. исполнителя  
номер телефона