

Контрольно-счетная палата Магаданской области

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА»

(утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты
Магаданской области от 25.12.2025 № 47)

(с изменениями, утвержденными решениями коллегии Контрольно-счетной
палаты Магаданской области от 16.02.2026 № 2; 24.02.2026 № 3)

Действует с 01.01.2026

Магадан
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие правила проведения Внешней проверки.....	4
3. Внешняя проверка Отчетности ГАБС.....	5
4. Внешняя проверка Отчета об исполнении бюджета	7
5. Оформление и направление Заключения на Отчет об исполнении бюджета	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13
Приложение 5	14
Приложение 6	16

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета» (далее – Стандарт) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Закона Магаданской области от 24.10.2011 № 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области» (далее - Закон № 1428-ОЗ) и Регламента Контрольно-счетной палаты Магаданской области (далее – КСП, Регламент КСП), в соответствии Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила организации и проведения внешней проверки, предусмотренной статьей 264.4 БК РФ (далее – Внешняя проверка):

- годового отчета об исполнении областного бюджета (далее – Отчет об исполнении бюджета);

- годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств областного бюджета, составляемой в соответствии с пунктом 1 статьи 264.2 БК РФ (далее - Отчетность ГАБС),

и подготовку документов по их результатам.

1.3. При выполнении требований Стандарта сотрудники КСП обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, БК РФ, Законами № 6-ФЗ и № 1428-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

1.4. Назначение Стандарта - определение порядка организации, проведения и оформления результатов Внешней проверки.

1.5. Стандарт обязателен к применению должностными лицами КСП при проведении Внешней проверки.

1.6. Используемые в Стандарте термины и понятия определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. В случаях, установленных в Стандарте, применяются отдельные положения стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий», утвержденного

решением коллегии КСП Магаданской области от 22.02.2022 № 11 (далее – Стандарт КМ).

2. Общие правила проведения Внешней проверки

2.1. Внешняя проверка является комплексом мероприятий, проводимых в соответствии с планом работы КСП:

- контрольных в отношении Отчетности ГАБС;
- экспертно-аналитического, проводимого в отношении Отчета об исполнении бюджета.

2.2. Цель – определение полноты, достоверности и соответствия требованиям БК РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области Отчета об исполнении бюджета, Отчетности ГАБС.

2.3. Задачами Внешней проверки являются анализ:

- соблюдения требований к порядку составления и представления Отчета об исполнении бюджета, Отчетности ГАБС;
- исполнения областного бюджета по данным Отчета об исполнении бюджета, Отчетности ГАБС, выявление нарушений и отклонений в процессе его исполнения.

2.4. Предмет Внешней проверки: Отчет об исполнении бюджета, Отчетность ГАБС.

2.5. Объектами Внешней проверки являются:

- орган, организующий исполнение областного бюджета (министерство финансов Магаданской области);
- главные администраторы бюджетных средств областного бюджета.

2.6. Основным методом проведения Внешней проверки является сравнительный анализ.

Внешняя проверка проводится выборочным способом.

2.7. Для проведения Внешней проверки при необходимости направляются запросы о предоставлении информации, документов и материалов по форме и в порядке, установленном Стандартом КМ.

2.8. Внешняя проверка осуществляется должностными лицами КСП в соответствии с направлениями деятельности в сроки, установленные статьей 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области» (далее – Закон № 1750-ОЗ).

2.9. Координацию действий сотрудников при проведении Внешней проверки осуществляет заместитель председателя КСП.

3. Внешняя проверка Отчетности ГАБС

3.1. Внешняя проверка Отчетности ГАБС проводится на основании распоряжения КСП о проведении контрольного мероприятия, издаваемого в отношении каждого администратора бюджетных средств областного бюджета (примерная форма приведена в приложении 1), в соответствии с планом-заданием на проведение проверки (приложение 2).

3.2. При проведении Внешней проверки осуществляется анализ Отчетности ГАБС на соответствие положениям БК РФ, Закона № 1750-ОЗ и иных нормативных правовых актов, взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными им бюджетными и автономными учреждениями, в том числе:

- соблюдение:

- установленного срока представления (пункт 3 статьи 20 Закона № 1750-ОЗ);

- полноты состава, внутренней согласованности показателей и требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

- анализ:

- исполнения утвержденных годовых бюджетных назначений по доходам и расходам, и причин отклонения фактических показателей от плановых;

- дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

3.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона № 1750-ОЗ результаты внешней проверки Отчетности ГАБС оформляются соответствующими заключениями в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления Отчетности ГАБС в КСП.

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона № 6-ФЗ, пунктом 3 статьи 12 Закона № 1428-ОЗ в случае выявления нарушений по результатам Внешней проверки Отчетности ГАБС, заключение составляется в форме акта, примерная форма которого приведена в приложении 3 к Стандарту.

По решению председателя КСП на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего проверку, срок проведения Внешней проверки и подготовки заключения (акта) может быть продлен не более, чем на 15 рабочих дней.

3.4. Заключение (акт) подписывает должностное лицо, проводившее Внешнюю проверку Отчетности ГАБС.

3.5. Заключение (акт) с сопроводительным письмом в порядке, установленном Стандартом КМ, направляется в адрес руководителя главного администратора бюджетных средств (примерная форма приведена в приложении 4 к Стандарту).

3.6. В сопроводительном письме объекту Внешней проверки предлагается представить письменные пояснения и (или) замечания случае несогласия с фактами, изложенными в заключении (акте) проверки.

Срок представления пояснений и (или) замечаний составляет 5 рабочих дней со дня получения заключения (акта).

3.7. Должностное лицо, проводившее Внешнюю проверку Отчетности ГАБС, в течение 5 рабочих дней готовит и подписывает заключение на представленные замечания по форме согласно приложению 10 к Стандарту КМ, которое направляется объекту проверки.

Пояснения и (или) замечания, заключение на замечания приобщаются к материалам проверки.

3.8. По результатам Внешней проверки Отчетности ГАБС должностное лицо, проводившее проверку, готовит отчет по форме согласно приложению 14 к Стандарту КМ, содержащий основные результаты проверки с учетом рассмотренных замечаний со ссылками на пункты Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, выводы и предложения (рекомендации).

Отчет по результатам Внешней проверки Отчетности ГАБС в установленном Регламентом КСП порядке вносится на рассмотрение и утверждение коллегии КСП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления объекту проверки заключения на представленные замечания или 10 рабочих дней со дня получения заключения (акта) в случае отсутствия представленных замечаний.

3.9. Одновременно с отчетом в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вносится на рассмотрение и утверждение коллегии КСП представление (представления) в орган государственной власти и государственный орган Магаданской области, проверяемый орган и организацию и их должностным лицам (часть 1 статьи 16 Закона № 6-ФЗ) по форме согласно приложению 11 к Стандарту КМ.

3.10. Документы, составленные по результатам Внешних проверок Отчетности ГАБС, подлежат правовой экспертизе, проводимой инспектором по правовым вопросам.

3.11. По результатам проведенной Внешней проверки Отчетности ГАБС должностное лицо, проводившее проверку, в течение 10 дней с даты утверждения отчета, заполняет формы сведений, необходимых для

подготовки отчета о деятельности КСП за предшествующий год, и вносит информацию в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

3.12. В случае выявления при проведении Внешней проверки Отчетности ГАБС фактов совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями, перечисленными в пункте 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномоченные должностные лица КСП составляют протоколы об административных правонарушениях (пункт 9 статьи 12 Закона № 1428-ОЗ).

Примерная форма протокола приведена в приложении 15 к Стандарту КМ.

Экспертиза проектов протоколов об административных правонарушениях, оформление и направление материалов в судебные органы осуществляется инспектором по правовым вопросам.

3.13. Контроль за проведением внешней проверки Отчетности ГАБС осуществляют заместитель председателя, аудиторы в соответствии с возглавляемыми направлениями деятельности.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета

4.1. При проведении Внешней проверки осуществляется анализ Отчета об исполнении бюджета на соответствие положениям БК РФ, Закона № 1750-ОЗ и иных нормативных правовых актов с учетом данных внешней проверки Отчетности ГАБС, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП в отчетном году, согласно программе проверки (приложение 5).

4.1.1. Исполнение областного бюджета по доходам, в том числе:

- анализ исполнения отдельных показателей доходной части областного бюджета в увязке с прогнозом социально-экономического развития Магаданской области, послужившим их основой;

- сравнительный анализ:

- показателей фактического поступления доходов с предусмотренными Законом об областном бюджете, уровень исполнения доходов, причины выявленных отклонений;

- налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений относительно аналогичных показателей за год, предшествующий отчетному;
 - полноты отражения безвозмездных поступлений, в том числе на финансирование переданных полномочий.

4.1.2. Исполнение областного бюджета по расходам, в том числе анализ:

- реализации текстовых статей;
- исполнения бюджетных назначений (в том числе причин отклонений показателей от плановых) на:

- реализацию государственных и ведомственных целевых программ Магаданской области, непрограммных направлений деятельности;

- осуществление капитальных вложений в разрезе объектов;
- бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в том числе в виде взносов в уставной капитал;

- государственную поддержку семьи и детей;
- реализацию национальных проектов Российской Федерации;
- дефицита областного бюджета и источников его финансирования;
- государственного долга и расходов на его обслуживание;
- использования бюджетных ассигнований дорожного, резервных фондов Магаданской области и Правительства Магаданской области.

4.1.3. Соответствие данных Отчета об исполнении бюджета консолидированной отчетности.

5. Оформление и направление Заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета

5.1. По результатам внешней проверки Отчета об исполнении бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 264.4 БК РФ формируется заключение с учетом данных внешней проверки Отчетности ГАБС, с выводами и предложениями (рекомендациями) в течение 30 дней со дня его представления в КСП (примерная форма приведена в приложении б).

5.2. Заключение содержит результаты анализа, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта.

5.3. Выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Магаданской области отражаются в заключении с указанием их существа и ссылкой на норму.

5.4. Заключение подлежит правовой экспертизе, проводимой инспектором по правовым вопросам.

5.5. Подготовленное заключение утверждается коллегией КСП, подписывается председателем и направляется в Магаданскую областную Думу с одновременным представлением в Правительство Магаданской области в сроки, установленные статьей 20 Закона № 1750-ОЗ.



Контрольно-счетная палата Магаданской области (КСП Магаданской области)

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000. Тел. (413-2) 609737. E-mail:ksp@49gov.ru
ОКПО 05264844, ОГРН 1034900005458, ИНН/КПП 4909906167/490901001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

□ □ _____ 20 ____

№ _____

О проведении контрольного мероприятия «Внешняя проверка бюджетной отчетности

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за _____ год»

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области» и пунктом _____ плана работы на ___ год:

1. Провести внешнюю проверку бюджетной отчетности _____ за _____ год.
2. Установить срок проведения контрольного мероприятия с _____ по _____.
3. Проведение проверки поручить _____.
4. Отчет по результатам внешней проверки бюджетной отчетности _____ представить на рассмотрение и утверждение коллегии КСП Магаданской области не позднее «___» _____ 20__ года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности
главных администраторов бюджетных средств областного бюджета

Основание для проведения проверки: статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области», распоряжение Контрольно-счетной палаты Магаданской области.

Предмет проверки: годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств областного бюджета (далее – Отчетность ГАБС).

Объекты проверки: главные администраторы бюджетных средств областного бюджета.

Цель проверки: определение полноты, достоверности и соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области Отчетности ГАБС за отчетный финансовый год.

Проверяемый период: отчетный финансовый год.

Вопросы проверки:

- анализ Отчетности ГАБС на соответствие требованиям нормативных правовых актов в части ее состава, содержания, и срока представления для проведения внешней проверки;

- анализ достоверности показателей Отчетности ГАБС, оценка взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности; по операциям с подведомственными им бюджетными и автономными учреждениями;

- анализ исполнения доходов, закрепленных за администратором доходов и причин отклонения фактических показателей от плановых;

- анализ использования бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете;

- оценка причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- анализ принятых мер по повышению эффективности использования бюджетных средств;

- другие вопросы, касающиеся предмета проверки.

**Заключение (Акт)
по результатам внешней проверки бюджетной отчетности**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за _____ год

_____ «__» _____ 20__ года

(населенный пункт)

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктом 3 статьи 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области» (далее – Закон № 1750-ОЗ), пунктом ___ плана работы на _____ год, распоряжением от «__» _____ 20__ Контрольно-счетной палатой области проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за _____ год.

Предмет проверки: годовая бюджетная отчетность

(наименование главного администратора бюджетных средств)

Объект проверки: _____

(наименование главного администратора бюджетных средств)

Цель проверки: определение полноты, достоверности и соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области бюджетной отчетности _____ за отчетный финансовый год.

Проверяемый период: _____

1. Общие положения _____
2. Анализ годовой отчетности _____
3. Исполнение бюджетных назначений по доходам _____
4. Исполнение бюджетных назначений по расходам _____
5. Выводы _____
6. Предложения _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Контрольно-счетная палата Магаданской области (КСП Магаданской области)

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000. Тел. (413-2) 609737. E-mail: ksp@49gov.ru
ОКПО 05264844, ОГРН 1034900005458, ИНН/КПП 4909906167/490901001

« ____ » _____ № _____

На № _____ от _____

Должность руководителя
объекта внешней проверки

Ф.И.О.

О направлении заключения (акта)
по результатам внешней проверки
отчетности

Уважаемый(ая) _____ !

КСП Магаданской области направляет заключение (акт) по результатам
внешней проверки бюджетной отчетности _____

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за _____ год, проведенной в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Согласно пункту 3 статьи 12 Закона Магаданской области от 24.10.2011
№ 1428-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Магаданской области» срок
предоставления пояснений и замечаний составляет пять рабочих дней со дня
получения заключения (акта).

Приложение: на ____ листах в 1 экз.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Ф.И.О. исполнителя
номер телефона

ПРОГРАММА

внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета

Основание для проведения проверки: статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области», распоряжение Контрольно-счетной палаты Магаданской области.

Предмет проверки: годовой отчет об исполнении областного бюджета (далее – Отчет).

Объект проверки: орган, организующий исполнение областного бюджета (министерство финансов Магаданской области).

Цель проверки: определение полноты, достоверности и соответствия требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области Отчета за отчетный финансовый год с учетом данных внешней проверки отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Магаданской области в отчетном году.

Вопросы проверки:

1. Соблюдение установленного срока представления Отчета.
2. Полнота состава, внутренней согласованности показателей Отчета и требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.
3. Исполнение областного бюджета (далее – Бюджет) по доходам, в том числе:
 - анализ исполнения отдельных показателей доходной части Бюджета в увязке с прогнозом социально-экономического развития Магаданской области, послужившим их основой;
 - сравнительный анализ:
 - показателей фактического поступления доходов с предусмотренными Законом о Бюджете, уровень исполнения доходов, причины выявленных отклонений;
 - налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений относительно аналогичных показателей за год, предшествующий отчетному;
 - полноты отражения безвозмездных поступлений, в том числе на финансирование переданных полномочий.
4. Исполнение Бюджета по расходам, в том числе анализ:
 - реализации текстовых статей;
 - исполнения бюджетных назначений (в том числе причин отклонений показателей от плановых) на:

- реализацию государственных и ведомственных целевых программ Магаданской области, непрограммных направлений деятельности;
- осуществление капитальных вложений в разрезе объектов;
- осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в том числе в виде взносов в уставной капитал;
- государственную поддержку семьи и детей;
- реализацию национальных проектов Российской Федерации;
- дефицита Бюджета и источников его финансирования;
 - государственного долга и расходов на его обслуживание;
 - использования бюджетных ассигнований дорожного, резервных фондов Магаданской области и Правительства Магаданской области.
5. Соответствие данных Отчета консолидированной отчетности.
 6. Другие вопросы, касающиеся предмета проверки.



Контрольно-счетная палата Магаданской области (КСП Магаданской области)

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000. Тел. (413-2) 609737. E-mail:ksp@49gov.ru
ОКПО 05264844, ОГРН 1034900005458, ИНН/КПП 4909906167/490901001

« ____ » _____ № _____
На № _____ от _____

Председателю
Магаданской областной Думы
Ф.И.О.

(Губернатору Магаданской области
Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на годовой отчет об исполнении областного бюджета за _____ год
(утверждено решением коллегии КСП Магаданской области от ____ №__)

1. Общие положения

Заключение на годовой отчет об исполнении областного бюджета за _____ год (далее – Отчет) подготовлено с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств в соответствии с статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 20 Закона Магаданской области от 06.05.2014 № 1750-ОЗ «О бюджетном процессе в Магаданской области».

Также использованы результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Магаданской области (далее – КСП) за отчетный год.

Отчет представлен Правительством Магаданской области в КСП _____ с соблюдением (нарушением) срока (не позднее 15 апреля текущего года), установленного пунктом 3 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Итоги исполнения областного бюджета за _____ год _____
3. Исполнение областного бюджета по доходам _____
4. Исполнение областного бюджета по расходам _____
- 4.1. Исполнение бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов Российской Федерации _____
- 4.2. Исполнение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности _____

4.3. _____

5. Основные результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств _____

Выводы _____

Предложения _____

Председатель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ф.И.О. исполнителя
номер телефона